

**Методические материалы для обучающихся  
по освоению дисциплины (модуля)**

**Б2.В.03(П) Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая)**

**практика**

наименование дисциплины (модуля)

Направление подготовки /специальность

44.04.02 Психолого-педагогическое образовани

код и наименование направления подготовки /специальности

Направленность (профиль)/специализация Практическая психология в образовании

наименование направленности (профиля) /специализации

Мурманск  
2026

Составитель: Поломошнова Светлана Анатольевна, кандидат педагогических наук, доцент кафедры психологии и коррекционной педагогики ФГАОУ ВО «МАУ»

Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины (модулю) «Б2.В.03(П) Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика» рассмотрены и одобрены на заседании кафедры психологии и коррекционной педагогики «05» февраля 2026 г., протокол № 7.

## Общие положения

Цель методических материалов по освоению дисциплины (модуля) - обеспечить обучающемуся оптимальную организацию процесса изучения дисциплины (модуля), а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

Освоение дисциплины (модуля) осуществляется на аудиторных занятиях и в процессе самостоятельной работы обучающихся. Основными видами аудиторной работы по дисциплине (модулю) являются занятия лекционного и семинарского типа. Конкретные формы аудиторной работы обучающихся представлены в учебном плане образовательной программы и в рабочих программах дисциплин (модулей).

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины (модуля), ее структурой и содержанием, фондом оценочных средств.

Работая с рабочей программой, необходимо обратить внимание на следующее:

- некоторые разделы или темы дисциплины не разбираются на лекциях, а выносятся на самостоятельное изучение по рекомендуемому перечню основной и дополнительной литературы и учебно-методическим разработкам;

- усвоение теоретических положений, методик, расчетных формул, входящих в самостоятельно изучаемые темы дисциплины, необходимо самостоятельно контролировать с помощью вопросов для самоконтроля;

- содержание тем, вынесенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входит составной частью в темы текущего контроля и промежуточной аттестации.

Каждая рабочая программа по дисциплине (модулю) сопровождается методическими материалами по ее освоению.

Отдельные учебно-методические разработки по дисциплине (модулю): учебные пособия или конспекты лекций, методические рекомендации по выполнению лабораторных работ и решению задач и т.п. размещены в ЭИОС МАУ.

Обучающимся рекомендуется получить в библиотеке МАУ учебную литературу, необходимую для работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины (модуля).

Виды учебной работы, сроки их выполнения, запланированные по дисциплине (модулю), а также система оценивания результатов, зафиксированы в технологической карте дисциплины (модуля):

**Таблица - Технологическая карта текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика (промежуточная аттестация – «зачет с оценкой») обучающихся заочной формы обучения**

№	Контрольные точки	Зачетное количество баллов		График прохождения (недели сдачи)
		min	max	
<b>Текущий контроль</b>				
1.	Тестирование	5	10	По графику
2.	Оформление отчета по практике	10	20	По графику
3.	Выполнение индивидуального задания	30	45	По графику
4.	Презентации результатов по итогам прохождения практики (защита отчета)	15	25	По графику
	ИТОГО за работу в семестрах	min - 60	max - 100	
<b>Промежуточная аттестация «зачет с оценкой»</b>				
	<b>ИТОГОВЫЕ БАЛЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>min – 60</b>	<b>max - 100</b>	

Работа по изучению дисциплины (модуля) должна носить систематический характер. Для успешного усвоения теоретического материала по предлагаемой дисциплине (модулю) необходимо регулярно посещать лекции, активно работать на учебных занятиях, выполнять письменные работы по заданию преподавателя, перечитывать лекционный материал, значительное внимание уделять самостоятельному изучению дисциплины (модуля).

Важным условием успешного освоения дисциплины (модуля) является создание самим обучающимся системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с календарным учебным графиком.

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ ПРАКТИКИ**

### **Учебно-методические рекомендации по выполнению заданий Б2.В.03(П) Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика**

Перед проведением практики на базе МАУ осуществляется проведение установочной конференции, в ходе которой обучающихся знакомят с целью и задачами практики, спецификой заданий, которые студентам необходимо выполнить в ее процессе, отчетной документацией по результатам прохождения практики, сроками ее сдачи.

В процессе практики студент должен выполнить следующие виды заданий:

#### **Организационный этап:**

1. Принять участие в установочной конференции.
2. Пройти инструктаж по технике безопасности
3. Принять участие в утверждении индивидуального задания.

#### **Основной этап:**

##### **2 курс 4 семестр:**

1. Разработать проектную документацию (составление паспорта проекта).
2. Спроектировать образовательный продукт (программы тренинга, коррекционно-развивающей программы, цикла занятий, методических рекомендаций, просветительского курса для родителей и т.п.): определение структуры, содержания, методов, форм работы, учебно-методического обеспечения.
3. Разработать сценарии (конспекты) занятий – не менее 3–5 занятий (тренинговых сессий, классных часов, консультативных встреч) в рамках создаваемого продукта.
4. Подготовить и провести пилотную апробацию одного-двух фрагментов продукта (например, одного тренингового занятия) на целевой группе с последующей рефлексией.

##### **3 курс 5 семестр:**

1. скорректировать образовательный продукт по итогам пилотной апробации (внесение изменений в содержание, методы, формы, материалы).
2. Провести основной этап апробации (реализация полного цикла разработанной программы (тренинга, курса занятий) на целевой группе (не менее 5–10 занятий или полный цикл в соответствии с замыслом).
3. Оценить эффективность проекта - проведение итогового (контрольного) диагностического среза, сравнение результатов «до» и «после», статистическая обработка (в т.ч. с применением Psychometric Expert, ИИ-сервисов для анализа качественных данных).
4. Провести анализ рисков и ограничений – оценка возможных негативных последствий внедрения продукта, разработка рекомендаций по их минимизации.
5. Разработать методические рекомендации для практических психологов, педагогов или родителей по использованию созданного продукта.
6. Подготовить отчет о результатах апробации (описание процедуры, полученных данных, подтверждения эффективности, формулировка выводов и предложений).

7. Подготовить презентационные материалы (постерного доклада, слайдов для выступления, буклета).

**Заключительный этап:**

1. Подготовить отчетную документацию по практике.
2. Провести рефлексивный анализ своей деятельности в период практики.
4. Оформить отчет по практике.
5. Разработать мультимедийную презентацию по итогам практики.
6. Принять участие в итоговой конференции по практике: защита отчета по практике

**Методические рекомендации по выполнению заданий научно-исследовательской направленности**

Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике. В процессе решения цели и задач, заданий производственной, технологической (проектно-технологической) практики, магистранты могут осуществлять планирование проекта:

1. Проанализировать и подобрать темы проектов с различными доминирующими методами (научно-исследовательский, творческий, информационный, проектно-ориентировочный, игровой и т.д.). Обоснуйте их актуальность.
2. Охарактеризовать и дополнить проекты по другим признакам (характер контактов, характер координации проектов, продолжительность, число участников).
3. Указать проблему, сформулировать цели и задачи проекта, его содержание, будет задействовано в ходе выполнения проекта.
4. Продумать практическую (теоретическую) значимость проекта.
5. Указать, какие развивающие цели вы ставите (интеллектуальное, нравственное, культурное развитие сотрудников).
6. Перечислить, какие методы творчества будут использованы при выполнении проекта.
7. Указать, как данный проект вписывается в профессиональную деятельность сотрудников организации.
8. Подумать, как могут быть оформлены результаты проекта.
9. Обозначить формы контроля этапов выполнения проекта.
10. Предложить критерии оценки успешности проекта.
11. Подумать, как данный проект может влиять на различные аспекты профессиональной деятельности сотрудников.
12. Подумать, какой психологический эффект возможен в результате выполнения данного проекта.

**Моделирование проекта**

Главными элементами психологического проектирования являются моделирование и планирование деятельности практиканта на каждом из этапов психологической деятельности.

1	Постановка проблемы, определение темы	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Аналитическое осмысление актуальности данной проблемы.</li> <li>• Чьи интересы затрагивает?</li> <li>• Возможна аргументация в количественных и качественных показателях.</li> <li>• Образное лаконичное название.</li> </ul>
2	Анализ потребностей	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Для кого осуществляется проект?</li> <li>• В чем заключаются потребности?</li> <li>• Кто и какую получит пользу?</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Какие у вас есть доказательства в подтверждении?</li> </ul>
3	Цель и задачи проекта	К формулированию цели продумать: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Достижимость в рамках проекта.</li> <li>• Четкое определение итогового результата, поддающегося оценке.</li> </ul>
4	Ожидаемые результаты	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Краткое описание содержания проекта.</li> <li>• В каких направлениях, каким образом, когда, в какой последовательности.</li> <li>• Что и как будет сделано для получения желаемых результатов.</li> </ul>
5	Продумать структуру описания	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Части, блоки, направления, схемы, таблицы, комментарии, модули, уровни, ступени, смысловые тематические разделы.</li> </ul>
6	Рекомендация	Четкий краткий текст, доступное описание.

### **Методические рекомендации по оформлению отчетной документации по практике Формы отчетности и итоговая аттестация**

Отчетная документация по практике оформляется в печатном виде на листах формата А4 и сдается на проверку по истечении 5 рабочих дней с момента окончания практики.

Отчетная документация проверяется групповым руководителем по практике, выставяющим итоговую оценку за практику.

Отчетная документация должна включать:

отчет результатах прохождения «Производственной практики, технологической (проектно-технологической) практики», включающий индивидуальное задание и рабочий график (план) проведения практики;

- дневник практики;
- паспорт проекта;
- описание образовательного продукта;
- аналитическая справка по итогам пилотной апробации;
- отчет результатам апробации проекта;
- методические рекомендаций для практических психологов, педагогов или родителей по использованию созданного продукта
- презентационные материалы (постерный доклад, презентация, буклет).

В ходе итоговой конференции каждый студент представляет свой отчет по результатам проведенной в процессе практики работы.

Отчетная документация включает:

- титульный лист с указанием названия института и факультета, фамилии, инициалов магистранта, семестра обучения, названия практики, времени ее прохождения, ф.и.о. группового руководителя практики;
- на 2 листе указывается название учреждения, на базе которого осуществляется прохождение практики, ФИО руководителя ОУ или подразделения ОУ, психолога ОУ;

Дневник практики заполняется ежедневно по следующей форме:

Дата	Содержание выполненных работ	Отметка о выполнении	Подпись руководителя по практической подготовке от профильной организации

Отчет о результатах прохождения производственной практики, педагогической практики» пишется в свободной форме с указанием значения практики в профессиональной подготовке магистранта, степени решения цели и задач практики, достижений и трудностей, возникших

у студента в процессе прохождения практики; анализ результатов деятельности; общее впечатление о практике в целом; рефлексия приобретенных и усовершенствованных профессиональных знаний и умений (осуществление связи теории с практикой, характеристика собственной психологической готовности к педагогической деятельности, анализ уровня культурного развития и предметной подготовки), направления профессионального и личностного саморазвития и самосовершенствования, предложения по совершенствованию содержания и организации практики.

### **Методические рекомендации по оформлению паспорт проекта**

- Заполненный паспорт проекта является обязательной частью отчётной документации по технологической (проектно-технологической) практике.
- Паспорт оформляется отдельным документом (объёмом 2–3 страницы) и прилагается к основному тексту проекта или к отчёту по практике.
- В строке «Ключевые мероприятия проекта» при необходимости можно добавить развёрнутую таблицу (этап, № п/п, название мероприятия, цель, целевая группа, ответственный, сроки, качественные/количественные показатели).
- Все целевые показатели (количественные и качественные) должны быть измеримы – необходимо указать, каким именно методом / инструментом будет оцениваться достижение результата.

### **Паспорт проекта**

Параметр	Содержание
<b>Название проекта</b>	
<b>Автор проекта</b> (ФИО, курс, группа)	
<b>Характеристика проекта</b> (тип / вид, например: практико-ориентированный, социальный, исследовательский, информационный и т.п.)	
<b>Сроки проекта</b> (начало реализации – окончание реализации)	
<b>Краткая аннотация</b> (основная идея проекта, 5–6 предложений)	
<b>Актуальность проекта</b> (описание конкретной проблемы, на решение которой направлен проект, до 10 предложений)	
<b>Гипотеза</b> (утверждение, предполагающее доказательство; если проектом не предусмотрена проверка гипотезы, указывается «не предусмотрена» или формулируется предположение о позитивных изменениях)	
<b>Основные целевые группы, на которые направлен проект</b> (для кого ваш проект; перечислить социальные группы, возрастные категории и др.)	

<b>Основная цель проекта</b> (одна цель, сформулированная конкретно, измеримо, достижимо, релевантно, ограниченно по времени – SMART)	
<b>Задачи проекта</b> (основные шаги на пути к достижению цели, формулируются как действия)	
<b>Методы и средства реализации проекта</b> (каким образом вы будете достигать цель, решать задачи; например: анкетирование, тренинг, игровые методы, ИИ-инструменты, диагностика, консультирование и пр.)	
<b>Ключевые мероприятия проекта</b> (с указанием названия мероприятия, целевой группы, сроков, ответственных, количественных и качественных показателей реализации) – может оформляться в виде отдельной таблицы	
<b>Форма продукта проектной деятельности</b> (программа, тренинг, цикл занятий, буклет, видеофильм, сайт, стенд, игра, методические рекомендации и др. – см. перечень в методических рекомендациях)	
<b>«Партнёры» проекта</b> (перечисление тех, кого вы планируете привлекать к реализации проекта: организации, специалисты, волонтеры и пр.)	
<b>Основные ресурсы проекта</b> (материально-технические: фотоаппарат, видеокамера, компьютер, доступ в интернет; кадровые: педагоги, психологи; информационные: энциклопедии, базы данных и пр.)	
<b>Результаты проекта</b> (описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта)	<i>Количественные показатели</i> (например: количество участников, количество проведённых мероприятий, процент повышения уровня компетенции и т.п.)
	<i>Качественные показатели</i> (например: снижение уровня тревожности, повышение мотивации, улучшение психологического климата, сформированность навыков и пр.)
<b>Опыт реализации</b>	

<b>проекта</b> (укажите ваш опыт, связанный с темой проекта; личные достижения, ранее выполненные проекты, публикации, участие в конференциях, апробации и пр.)	
<b>Приложения</b> (перечень прилагаемых материалов: конспекты мероприятий, диагностические бланки, раздаточные материалы, фотоматериалы, презентация, буклеты и др.)	

### Методические рекомендации по анализу рисков проекта

**Анализ рисков** – это процесс выявления, оценки и разработки мер по снижению негативных событий, которые могут повлиять на достижение целей, сроков, качества и результативности проекта.

В рамках технологической (проектно-технологической) практики анализ рисков является **обязательным элементом** проектной документации (паспорт проекта, описание проекта, отчёт по практике). Он позволяет:

- предвидеть возможные препятствия до начала реализации проекта;
- разработать стратегии реагирования (избегание, снижение, передача, принятие);
- повысить устойчивость проекта к внешним и внутренним изменениям;
- продемонстрировать зрелость проектного мышления (компетенция УК-2, ИД-2).

Для образовательных и психолого-педагогических проектов выделяют следующие группы рисков:

Группа рисков	Характеристика	Примеры для проектов в образовании
Организационно-управленческие	Связаны с планированием, координацией, распределением ресурсов	– Несоблюдение сроков этапов; – Изменение расписания занятий на базе практики; – Отсутствие утверждённого графика мероприятий
Ресурсные	Недостаток или недоступность необходимых ресурсов	– Отсутствие компьютеров / проектора / интернета; – Невозможность использовать лицензионное ПО; – Нехватка раздаточных материалов
Кадровые (человеческие)	Связаны с участниками проекта и команды	– Низкая мотивация целевой группы; – Болезнь или занятость ответственного исполнителя; – Конфликты внутри команды или с руководством базы практики
Методические и технологические	Ошибки в выборе методов, инструментов, неадекватность продукта	– Неправильно подобранный диагностический инструментарий; – Низкая валидность или

		надёжность методик; – Сложность продукта для восприятия целевой группой
Этические и правовые	Нарушение профессиональной этики, законодательства	– Отсутствие информированного согласия участников; – Разглашение персональных данных; – Несоблюдение требований к работе с несовершеннолетними
Информационно-коммуникационные	Сбои в обмене информацией, потеря данных	– Потеря результатов опросов; – Некорректная работа ИИ-сервисов; – Недостаточная обратная связь от руководителя
Внешние (форс-мажор)	Независящие от проектной группы обстоятельства	– Карантин, чрезвычайная ситуация; – Изменение нормативно-правовой базы; – Закрытие базы практики на ремонт

### 3. Методы анализа рисков

#### 3.1. Качественный анализ (обязательный)

Качественный анализ позволяет выявить риски, оценить их вероятность и степень влияния. Для этого используется матрица оценки рисков.

Шкала вероятности (P):

- 1 – низкая (менее 20%);
- 2 – средняя (20–60%);
- 3 – высокая (более 60%).

Шкала влияния (I):

- 1 – незначительное (цель достигается, продукт незначительно изменён);
- 2 – существенное (требуется корректировка сроков / содержания);
- 3 – критическое (проект может быть сорван).

Уровень риска = P × I (от 1 до 9).

Риски с уровнем 6–9 требуют обязательной разработки мер реагирования.

#### 3.2. Количественный анализ (рекомендуется)

Может быть выполнен упрощённо:

- Анализ чувствительности: «Что произойдёт, если сроки сдвинутся на 1 неделю?»;
- Экспертная оценка (опрос 2–3 специалистов базы практики).

#### 3.3. SWOT-анализ как вспомогательный инструмент

#### **Методические рекомендации по оформлению презентации проекта**

Презентация проекта представляет собой документ, отображающий графическую и текстовую информацию, содержащуюся в проекте, достигнутые автором работы результаты и предложения по совершенствованию предмета проектирования. Презентация проекта содержит основные положения для защиты, графические материалы: диаграммы, рисунки, таблицы, карты, чертежи, схемы, алгоритмы и т.п., которые иллюстрируют предмет защиты проекта.

Для того чтобы лучше и полнее донести свои идеи, надо подготовить текст выступления. Он должен быть кратким, и его лучше всего составить по такой схеме:

- 1) почему избрана эта тема, на решение какой проблемы направлено проектирование;
- 2) какой была идея и цель проекта;

- 3) какие ставились задачи;
- 4) какие гипотезы будут проверяться;
- 5) какие методы и средства предлагается использовать, в чем состоит новизна проекта;
- 6) каков план реализации проекта, на какой период рассчитан проект;
- 7) какие результаты/эффекты планируется получить, как они будут оцениваться;
- 8) какие выводы сделаны;
- 9) как можно мультиплицировать результаты проекта.

Мультимедийная презентация для защиты проекта служит для убедительности и наглядности материала, выносимого на защиту.

*Основное содержание презентации:*

1 слайд – титульный

Титульная страница необходима, чтобы представить аудитории автора и тему его работы. На данном слайде указывается следующая информация:

- полное название образовательной организации
- название дисциплины
- тема проекта
- ФИО обучающегося
- ФИО руководителя учебного проекта
- год выполнения работы

2 - 3 слайды – должны содержать обязательные элементы проекта:

- Актуальность
- Проблема, на решение которой направлен проект
- Идея и замысел проекта
- Цель и задачи проекта
- Объект и предмет проектирования
- Новизна проекта
- Целевая группа/группы проекта
- Партнеры проекта
- Планируемые результаты/эффекты проекта
- Продукт проекта
- Период реализации проекта

4 - 8 слайды (основная часть) - непосредственно раскрываются предложенные решения задач проекта, ресурсы и способы их использования. Кратно характеризуется пилотное мероприятие проекта. Приводятся таблицы, схемы, графики, рисунки, диаграммы и т.п.

9 слайд – ВЫВОДЫ

- итоги проделанной работы
- оценка результатов проекта
- формулировка предложений по мультиплицированию результатов проекта

### **Методические рекомендации к составлению коррекционной программы**

#### **Основные требования к составлению коррекционной программы**

- Четко формулировать цели и задачи коррекционной программы.
- Выбрать стратегию и тактику проведения работы.
- Определить форму работы (индивидуальная, групповая, смешанная).
- Выбрать методы и техники работы.
- Определить время, частоту, длительность работы.
- Разработать общую программу и содержание занятий.
- Планировать в работе участие других лиц (педагогов, родителей, специалистов)

разного профиля).

- Обеспечить адекватные методы контроля динамики коррекционного процесса.
- Подготовить необходимые материалы, для внесения дополнений и изменений в программу при возможных затруднениях.

### **Общая характеристика составления коррекционной программы**

При составлении программы необходимо придерживаться основной схемы:

1. констатировать наличное состояние клиента (группы);
2. наметить цели работы;
3. определить средства для достижения желаемого результата.

Для коррекционной программы необходимо продумать методы оценки эффективности. Рекомендуется использовать сочетание разных методов для сопоставления: наблюдение родителей, педагогов, учеников, оценка независимых экспертов, тестовые процедуры, методы основанные на самоотчете.

Составление программ может быть стандартизированное (четко расписанные этапы коррекции), или свободное (поисковый характер работы, цели работы определяются по результатам каждого занятия, индивидуализация работы).

Студенту предоставляется возможность самостоятельного выбора одного из пяти направлений деятельности на период практики. Указанные проблемы определяются актуальным запросом современной системы образования. Выбор конкретного направления работы студента должен быть согласован с программой работы психолога. Кроме того, выбор темы коррекционной работы и консультации зависит от непосредственного запроса со стороны администрации образовательного учреждения, родителей, педагогов, обучающихся.

В содержании работы выделяется обязательная и вариативная часть. К обязательной части относится составление коррекционной программы и плана консультации. Вариативная часть работы касается формы написания отчета о реализованной программе коррекции и консультации.

При написании коррекционной программы рекомендуется пользоваться стандартными документами психологической службы образовательного учреждения.

Студентам на выбор предлагаются следующие темы коррекционной работы.

*Проблемы развития эмоционально-волевой сферы дошкольника:* развитию эмоционально-волевой сферы способствуют все виды деятельности ребенка и общение со взрослыми и сверстниками. Дошкольник учится понимать не только свои чувства, но и переживания других людей. Он начинает различать эмоциональные состояния по их внешнему проявлению, через мимику и пантомимику. Ребенок может сопереживать, сочувствовать литературному герою, разыгрывать, передавать в сюжетно-ролевой игре различные эмоциональные состояния. Маленький ребенок не умеет управлять своими эмоциями и волевой. Его чувства быстро возникают и так же быстро исчезают, а контролировать свое поведение становится все сложнее. С развитием эмоциональной сферы у дошкольника чувства становятся более рациональными, подчиняются мышлению. Но это происходит, когда ребенок усваивает нормы морали и соотносит с ними свои поступки. Наиболее частыми проблемами в работе с дошкольниками являются: проблема снижения тревожности, агрессивности; проблемы эмоциональной нестабильности; застенчивости; гиперактивность.

*Проблема школьной дезадаптации:* термином «школьная дезадаптация» определяются фактически любые затруднения, возникающие у ребенка в процессе школьного обучения. Наибольший риск школьной дезадаптации возникает в момент поступления ребенка в школу и в период усвоения им новых требований, связанных с новой социальной ситуацией. Именно в этом возрасте заметно повышается количество невротических реакций и психосоматических расстройств. К ним относятся: агрессивность, гиперактивность, чувство неполноценности, упрямство, страхи, тревожность, сверхчувствительность, конфликтность, повышенная возбудимость, нарушения внимания, эмоциональные расстройства, лживость, и др. Основной

задачей психолога в школе является раннее выявление нарушений адаптации, определение структуры этих нарушений для целенаправленной коррекции имеющихся отклонений

*Проблемы общения со сверстниками в подростковом возрасте:* умение общаться с другими людьми, владеть необходимыми навыками коммуникаций, способность определить для себя оптимальную позицию в отношениях с окружающими чрезвычайно необходимо для любого ученика, так как учебная деятельность носит коллективный характер. Несформированность этих способностей или наличие отрицательных личностных качеств порождает проблемы общения – отвержение одноклассниками, либо изоляцию. Как результат отмечается переживание глубокого психологического дискомфорта. Трудности в коммуникациях часто связаны с личностными особенностями подростков, которые способны на длительное время определять характер взаимоотношений в коллективе. К таким характеристикам относятся самооценка и уровень притязаний. Поскольку первичная оценка ребенка зависит от мнения учителя, необходимо проводить профилактическую работу и индивидуальные консультации с учителями, работающими в данной учебной группе.

*Проблема профессионального самоопределения старшеклассников:* помощь в профессиональном самоопределении старшеклассника сводится к формированию у него внутренней готовности к осознанному и самостоятельному планированию, корректировке и реализации своих профессиональных планов, и корректив. При этом профессиональный выбор рассматривается как элемент профессионального самоопределения. На первый план выдвигается ценностно-нравственное самоопределение личности. Необходимо помнить, что особенностями современного периода являются сильное влияние престижности профессии, изменение смысла труда, снижение свободы выбора из-за материальных ограничений. Специфика работы психолога по данной проблеме определяется основными приоритетами: формирование умения прогнозировать развитие современных выбираемых профессий в ближайшей перспективе, отказ от ориентации на моду по отношению к ограниченному числу профессий, помощь в нахождении личностных смыслов по отношению к выбираемой профессии, подбор адекватных средств формирования готовности к полноценному самоопределению.

*Проблема профилактики приобщения к психоактивным веществам:* программа профилактики строится с учетом актуальных проблем образовательного учреждения. В зависимости от его специфики выбирают форму работы, которая может проводиться в виде лекций (с педагогами), в форме тренинговых групп (с детьми). Современные программы профилактики направлены на личностное и социальное развитие обучающихся. Традиционные информационные программы, которые представляли ученикам фактическую информацию, нередко имели обратный эффект. Возросшие знания не сдерживают начало потребления и не снижают существующий уровень, но возбуждают любопытство. Создание программ нового поколения – поведенческих программ, отличается более полным пониманием причин приобщения. Формирование социальных и психологических навыков является сутью поведенческого подхода к профилактике. Для достижения реального эффекта, необходимо работать с потенциальными мотивами потребления психоактивных веществ и обеспечить учеников необходимыми навыками сопротивления негативному социальному давлению.

### **Модель стандартизированной коррекционной программы**

Все структурные компоненты модели коррекционной программы должны быть подробно и тщательно описаны. Программа должна быть авторской.

#### **Пояснительная записка**

Убедительно обосновать целесообразность разработки и проведения коррекционной программы (научные факты (в том числе результаты эмпирических исследований / статистические данные), анализ нормативно-правовых документов).

В пояснительной записке обязательно указывается на основе анализа каких научных источников информации она была создана. Обязательно делаются сноски на соответствующие научные источники информации.

### **Диагностический блок**

**Цель** - выявить индивидуально-типологические проявления нарушений обучающихся, проследить взаимосвязь нарушения с реальными достижениями учеников, положением в группе, взаимоотношениями со сверстниками и взрослыми.

#### **Задачи:**

1. Уточнить запрос заинтересованных лиц.
2. Определить критерии оценки проявления нарушений.
3. Составить план исследования проблемы. Создать диагностический комплекс.
4. Определить основные стратегические линии коррекционной работы: коррекционная группа, индивидуальная коррекция, консультирование родителей, учителей.
5. Продумать (отрефлексировать) основные коррекционные подходы, с позиций которых будет осуществляться процесс коррекции.

Подбор диагностических методик проводить на основе запроса родителей, учителей, классного руководителя. Состав диагностического инструментария должен быть направлен на проверку гипотезы исследования и достижение цели исследования..

По итогам диагностического заключения составить “портрет” группы учеников или ученика.

### **Установочный блок.**

**Цель** - создать установку у детей и родителей на активный психокоррекционный процесс, задействовать соответствующие мотивационные механизмы.

#### **Методы:**

собрание родителей, обсуждение основных направлений работы с такими детьми дома; индивидуальные беседы с родителями с целью создания установок на коррекционную работу с детьми;

проведение индивидуальной беседы с учениками с элементами коррекции, определение необходимости групповой работы;

комплектование коррекционной группы.

### **Коррекционный блок**

**Цель** - постепенное устранение симптомокомплекса, повышение уверенности в себе, уровня адаптированности к различным видам деятельности и взаимоотношениям.

#### **Методы:**

изменение отношения учителей к проблемам детей (создание ситуаций успеха, позитивная оценка малейших положительных сдвигов, привлечение детей к оценке себя с акцентом на положительные стороны);

рациональное объединение учеников для выполнения определенной деятельности; активизация положительного “общественного мнения”, позитивных оценок других учеников; обсуждение с родителями конкретной тактики работы с ребенком дома, нацеливание их на изменения отношения к ребенку;

использование специальных психотерапевтических форм, методов и приемов (психогимнастика, релаксация, игротерапия и др.).

При составлении коррекционных занятий необходимо подобрать игры и психотехники, соответствующие основной проблеме:

игры – активаторы,

игры, ориентированные на получение обратной связи,

игры социально-перцептивной направленности,

коммуникативные игры,

техники, ориентированные на решение проблем,

медитативные техники.

Разработать календарно-тематический план работы по программе.

Структура календарно-тематического плана:

Дата проведения	№ занятия	Цель занятия	Задачи, решаемые на занятии	Краткое содержание занятия	Методические материалы, используемые на занятии (с указанием их количества)

Подробно описать содержание коррекционной части программы (подробное описание игр, упражнений и иных заданий каждого занятия) с указанием цели, задач и планируемых результатов каждого занятия. Содержание целей, задач, планируемых результатов каждого занятия должно строго соответствовать диагностированным параметрам. Содержание всей программы должно соответствовать цели исследования, проверяемой гипотезе.

#### **Оценочный блок.**

**Цель** - оценка эффективности проведенной коррекционной работы.

**Методы** количественного и качественного анализа данных, полученных на констатирующем и контрольном этапах исследования для отслеживания изменений по всем параметрам (внешнее проявление неуверенности, изменения по тестовым ладным, по отзывам родителей и воспитателей, по повышению статуса в группе).

К психокоррекционной программе подготовить Приложение (Приложения), в котором (-ых) привести описание всех применявшихся в процессе диагностики методик с обязательным указанием сноски на список литературы, из которого методики были взяты (с обязательным соблюдением требований к оформлению списка литературы, принятого вузом). Диагностический инструмент должен быть взят только из научных источников информации (диссертации, монографии, научные статьи, учебно-методические и методические пособия).

Диагностический инструмент для достижения цели исследования и проверки гипотезы исследования может быть создан обучающимся самостоятельно на основе осмысления значительного количества научной информации, проверен обучающимся самостоятельно на его соответствие требованиям к выполнению данного вида деятельности и проверен научным руководителем, дающим допуск на его применение в ходе работы по выполнению научно-исследовательского задания.

#### **Методические рекомендации по подготовке обучающегося к промежуточной аттестации**

Учебным планом по дисциплине «Производственная практика, научно-исследовательская практика» предусмотрена следующая форма промежуточной аттестации:

Зачет с оценкой.

Промежуточная аттестация направлена на проверку конечных результатов освоения дисциплины (модуля).

Форма промежуточной аттестации «зачет с оценкой» предполагает установление факта сформированности компетенций на основании оценки освоения обучающимся программного материала по результатам текущего контроля дисциплины (модуля) в соответствии с технологической картой.

Если обучающийся набрал зачетное количество баллов согласно установленному диапазону по дисциплине, то он считается аттестованным.